

Số: 05 /QĐ- TWPCTT

Hà Nội, ngày 23 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động
của Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TRUNG ƯƠNG VỀ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai số 33/2013/QH13;

Căn cứ Nghị định số 160/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Quyết định số 34/2007/QĐ-TTg ngày 12 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 460/QĐ-TTg ngày 25 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai;

Theo đề nghị của Phó Trưởng ban - Chánh Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Thành viên Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống thiên tai; Trưởng Ban chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ (hoặc đơn vị có liên quan đối với cơ quan không thành lập Ban Chỉ huy), các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Chánh Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai, thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban Chỉ đạo;
- Các Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc CP (để chỉ đạo Ban Chỉ huy PCTT&TKCN hoặc đơn vị liên quan phối hợp);
- VP Ủy ban QG ứng phó sự cố, thiên tai và TKCN (để phối hợp);
- Ban Chỉ huy PCTT và TKCN các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (để phối hợp);
- Lưu: VT, Vụ NN-VPCP. Tuynh (150)



TRƯỞNG BAN

PHÓ THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ
Trịnh Đình Dũng

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương
về phòng, chống thiên tai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-TWPCTT ngày 23 tháng 7 năm 2019
của Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống thiên tai (Văn phòng thường trực).

2. Quy chế này áp dụng với Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, các tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng thường trực.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Văn phòng thường trực hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành thống nhất của Chánh Văn phòng đối với mọi hoạt động của Văn phòng thường trực.

2. Văn phòng thường trực phải hoạt động thường xuyên, liên tục đảm bảo sự chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai đối với công tác phòng, chống thiên tai trong mọi tình huống với tinh thần: chủ động, khẩn trương, nhanh chóng, kịp thời, chính xác; giải quyết công việc theo đúng phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền.

3. Các tổ chức, cá nhân có liên quan ưu tiên bố trí thời gian thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng thường trực, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng, thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý và pháp luật về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nhiệm vụ của Văn phòng thường trực

Thực hiện nhiệm vụ thường trực theo dõi diễn biến thiên tai, công tác phòng, chống thiên tai của các bộ, ngành, địa phương; kịp thời tham mưu cho Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai (Ban Chỉ đạo) thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo liên quan đến công tác chỉ đạo phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai trên phạm vi cả nước, cụ thể:

1. Công tác chuẩn bị, phòng ngừa thiên tai:

a) Tham mưu trình lãnh đạo Ban Chỉ đạo (theo phân công) quyết định và ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo, trong đó bao gồm:

- Đôn đốc, hướng dẫn việc xây dựng và cập nhật phương án ứng phó thiên tai; tổ chức và hoạt động của lực lượng xung kích phòng, chống thiên tai tại cơ sở.

- Kế hoạch tổ chức diễn tập, tập huấn, đào tạo và tổ chức các sự kiện về phòng, chống thiên tai hàng năm.

- Phân công các thành viên Ban Chỉ đạo chủ trì kiểm tra công tác chuẩn bị phòng, chống thiên tai tại các địa phương; tổ chức các đoàn công tác của lãnh đạo Ban Chỉ đạo trực tiếp kiểm tra công tác chuẩn bị phòng, chống thiên tai tại bộ, ngành, địa phương.

b) Tổ chức xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu (bao gồm dữ liệu dân sinh, kinh tế - xã hội; cơ sở hạ tầng, công trình phòng, chống thiên tai; tình hình thiên tai và thiệt hại do thiên tai; lực lượng, phương tiện, dự trữ vật tư, trang thiết bị, nhu yếu phẩm phục vụ công tác phòng chống thiên tai) và xây dựng hệ thống công cụ phục vụ tham mưu, hỗ trợ ra quyết định phòng, chống thiên tai.

c) Tổ chức theo dõi, giám sát thường xuyên tình hình thiên tai.

d) Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án chi tiết phục vụ chỉ đạo, điều hành, huy động lực lượng ứng phó với các tình huống thiên tai, nhất là các tình huống thiên tai lớn, quy mô cấp vùng miền.

đ) Tổ chức diễn tập phòng, chống thiên tai; tập huấn, đào tạo cho lực lượng tham gia phòng, chống thiên tai theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện các giải pháp nâng cao năng lực dân sự trong ứng phó thiên tai.

e) Xây dựng tài liệu, hướng dẫn, tập huấn, phổ biến, truyền thông, nâng cao nhận thức cộng đồng về phòng, chống thiên tai hàng năm.

g) Phối hợp với các bộ, ngành, địa phương có liên quan trong việc tổ chức và bảo đảm hậu cần cho các đoàn công tác của thành viên Ban Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị ứng phó thiên tai hàng năm; bố trí cán bộ tham gia các đoàn công tác của thành viên Ban Chỉ đạo (trừ trường hợp có ý kiến khác của Trưởng đoàn công tác).

2. Công tác ứng phó thiên tai:

a) Tổ chức trực ban tại Văn phòng thường trực ở Hà Nội và bộ phận thường trực khu vực miền Trung, Tây Nguyên (tại Đà Nẵng) và miền Nam (tại Thành phố Hồ Chí Minh); theo dõi chặt chẽ diễn biến thiên tai, công tác chỉ đạo, ứng phó của các bộ, ngành, địa phương; tổng hợp, phân tích, đánh giá để tham mưu cho Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo điều hành ứng phó thiên tai.

b) Tổ chức các cuộc họp theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất người có thẩm quyền quyết định tổ chức các cuộc họp do Phó Trưởng ban thường trực, Trưởng Ban Chỉ đạo, Thủ tướng Chính phủ chủ trì để chỉ đạo ứng phó thiên tai.

c) Ban hành văn bản hoặc tham mưu trình lãnh đạo Ban Chỉ đạo quyết định ban hành văn bản, công điện chỉ đạo ứng phó thiên tai theo thẩm quyền; phối hợp với Vụ Nông nghiệp - Văn phòng Chính phủ tham mưu, trình ban hành văn bản, công điện của Trưởng Ban Chỉ đạo và Thủ tướng Chính phủ để chỉ đạo ứng phó với các tình huống thiên tai lớn, diễn biến phức tạp, khắc phục thiên tai gây hậu quả nghiêm trọng.

d) Tham mưu, đề xuất thành lập các đoàn công tác tiền phương để chỉ đạo ứng phó với các tình huống thiên tai lớn, diễn biến phức tạp; phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị chương trình và đảm bảo công tác hậu cần.

đ) Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban Chỉ đạo quyết định các biện pháp cấp bách, huy động các nguồn lực để ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai theo quy định của pháp luật về phòng, chống thiên tai.

e) Tổ chức theo dõi, tính toán, tham mưu đề xuất phương án vận hành các hồ chứa nước thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Ban Chỉ đạo được quy định tại các Quy trình vận hành liên hồ chứa trên các lưu vực sông đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

g) Xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình người có thẩm quyền (theo phân công) xem xét ban hành các báo cáo về tình hình thiên tai, công tác chỉ đạo, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai (trong đó bao gồm báo cáo nhanh hàng ngày, báo cáo đột xuất, báo cáo tổng hợp từng đợt thiên tai, báo cáo định kỳ).

3. Khắc phục hậu quả và phục hồi tái thiết sau thiên tai:

a) Tổ chức thống kê, rà soát, tổng hợp số liệu thiệt hại ngay sau mỗi đợt thiên tai, nhu cầu cứu trợ, hỗ trợ khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai của các địa phương, bộ, ngành; phối hợp với các bộ, cơ quan có liên quan tham mưu đề xuất lãnh đạo Ban Chỉ đạo xem xét, trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ quyết định hỗ trợ theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật về phòng, chống thiên tai.

b) Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực (theo phân công):

- Chỉ đạo, điều phối công tác ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

- Quyết định việc tổ chức kêu gọi, tiếp nhận và triển khai các khoản hỗ trợ khẩn cấp trong các tình huống khẩn cấp do thiên tai theo đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật.

c) Đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp kết quả phân bổ nguồn lực hỗ trợ của Nhà nước và của tổ chức, cá nhân để ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai và việc triển khai công tác khắc phục hậu quả thiên tai tại các địa phương, báo cáo Ban Chỉ đạo để báo cáo Thủ tướng Chính phủ theo quy định.

4. Một số nhiệm vụ khác:

a) Hàng năm chủ động phối hợp với các bộ, ngành, cơ quan, tổ chức có liên quan rà soát, trình Trưởng ban quyết định danh sách cụ thể thành viên Ban Chỉ đạo.

b) Trình lãnh đạo Ban Chỉ đạo (theo phân công) xem xét ban hành chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên Ban Chỉ đạo; kế hoạch, phương án tài chính, bổ sung trang thiết bị và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

c) Theo dõi, tổng hợp kết quả thu và sử dụng Quỹ phòng, chống thiên tai, thống nhất với các cơ quan, địa phương có liên quan để tham mưu cho Ban Chỉ đạo báo cáo, đề xuất Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định việc điều chuyển Quỹ (trong trường hợp thực sự cần thiết) theo quy định của pháp luật.

d) Tham mưu, đề xuất cấp thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

đ) Chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện cần thiết khác phục vụ các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo.

e) Thực hiện quản lý tài chính, tài sản, phương tiện, trang thiết bị và các nguồn lực khác được giao theo đúng quy định của pháp luật. Xây dựng kế hoạch và tổ chức mua sắm tài sản, trang thiết bị, phương tiện, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo và Văn phòng thường trực từ nguồn kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

g) Xây dựng, quản lý, vận hành trang thông tin điện tử, facebook, app, bản tin thiên tai... của Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật; làm đầu mối phát ngôn, cung cấp thông tin của Ban Chỉ đạo về công tác phòng, chống thiên tai.

h) Phối hợp với Văn phòng Chính phủ trong việc trình Phó Thủ tướng - Trưởng ban ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban.

i) Tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ theo đúng quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Tổ chức của Văn phòng thường trực:

1. Lãnh đạo Văn phòng thường trực gồm: Chánh Văn phòng, một số Phó Chánh văn phòng; làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

a) Tổng cục trưởng Tổng cục Phòng, chống thiên tai làm Chánh Văn phòng.

b) Các Phó Chánh Văn phòng, gồm:

- Các Phó Tổng Cục trưởng Tổng cục Phòng, chống thiên tai thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Cục trưởng Cục Ứng phó và Khắc phục hậu quả thiên tai thuộc Tổng cục Phòng, chống thiên tai.

- 01 đại diện lãnh đạo Vụ Nông nghiệp - Văn phòng Chính phủ (được Văn phòng Chính phủ phân công tham gia Tổ giúp việc của Ban Chỉ đạo) để bảo đảm thông tin và sự chỉ đạo của Phó Thủ tướng - Trưởng ban Chỉ đạo tới cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và Văn phòng thường trực.

2. Văn phòng thường trực sử dụng bộ máy và cơ sở vật chất, trang thiết bị của Tổng cục Phòng, chống thiên tai (bao gồm các đơn vị trực thuộc tại Hà Nội, Chi cục phòng, chống thiên tai miền Trung, Tây Nguyên, Chi cục phòng, chống thiên tai miền Nam và Trung tâm trực thuộc Chi cục) để thực hiện nhiệm vụ. Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo chủ động sắp xếp, bố trí nhân lực để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao của Văn phòng thường trực và được huy động lực lượng, phương tiện từ một số cơ quan, đơn vị có liên quan theo yêu cầu của lãnh đạo Ban Chỉ đạo để thực hiện nhiệm vụ.

Điều 5. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng

Chỉ đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện toàn bộ hoạt động của Văn phòng thường trực theo đúng quy chế. Chịu trách nhiệm toàn diện trước Trưởng ban và pháp luật về hoạt động của Văn phòng thường trực; là người phát ngôn chính thức của Ban Chỉ đạo liên quan đến công tác phòng, chống thiên tai.

Điều 6. Trách nhiệm của các Phó Chánh Văn phòng

1. Các Phó Chánh Văn phòng là lãnh đạo Tổng cục Phòng, chống thiên tai và đơn vị trực thuộc Tổng cục: Giúp Chánh Văn phòng theo dõi, chỉ đạo một số công việc theo sự phân công của Chánh Văn phòng. Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Phó Chánh Văn phòng là lãnh đạo Vụ Nông nghiệp thuộc Văn phòng Chính phủ: Chịu trách nhiệm bảo đảm sự chỉ đạo của Trưởng ban tới cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và Văn phòng thường trực; tiếp nhận thông tin về tình hình thiên tai, các văn bản về công tác tham mưu, chỉ đạo điều hành ứng phó từ Văn phòng thường trực để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Văn phòng Chính phủ và Phó Thủ tướng - Trưởng Ban chỉ đạo giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban.

Điều 7. Phó Trưởng ban - Chánh Văn phòng thường trực chỉ đạo xây dựng, ban hành quy định cụ thể về công tác trực ban, tổ chức và phục vụ các cuộc họp để chỉ đạo, điều hành ứng phó thiên tai thuộc trách nhiệm của Văn phòng thường trực.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ quy chế này, Chánh Văn phòng có trách nhiệm triển khai đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện nhiệm vụ Văn phòng thường trực.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, lãnh đạo Văn phòng thường trực và các tổ chức, cá nhân có liên quan phải chủ động phối hợp, xử lý các vướng mắc phát sinh, đảm bảo cho hoạt động của Ban Chỉ đạo và kịp thời báo cáo lãnh đạo Văn phòng thường trực để tổng hợp, đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



TRƯỞNG BAN

PHÓ THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ
Trịnh Đình Dũng